ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН ТАТВАРЫН ГАЗРЫН АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГАТАЙ БАЙГУУЛСАН ХАМТРАН АЖИЛЛАХ ГЭРЭЭНИЙ ХЭРЭГЖИЛТИЙН ТАЙЛАН

/2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛ /

№	**Гүйцэтгэх ажил**	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Зорилтот түвшин	Хугацаа /I-IV улирал/	Хэрэгжилт, үр дүн үр нөлөө	Өөрийн үнэлгээ, тайлбар	ХШҮний үнэлгээ
3.1	Хуулиар олгогдсон чиг үүргийн хүрээнд “Говьсүмбэр аймгийг 2021-2024 онд хөгжүүлэх тавах жилийн үндсэн чиглэл”, “Аймгийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр”, үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн төлөвлөгөө, аймгийн хөгжлийн жилийн төлөвлөгөө, харьяа яамдын сайдаас аймгийн Засаг даргатай байгуулсан хамтран ажиллах гэрээнд тусгагдсан орон нутагт авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээг байгууллагын стратеги, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусган хэрэгжилтийг зохион байгуулж, үр дүнг тайлагнана.	Үйл ажиллагааны зардлаар	Чиг үүргийн хүрээнд хугацаанд нь тайлагнасан байна	Үндсэн чиглэл, хөтөлбөрүүд хэрэгжсэн байна	2024 оны турш	“Говьсүмбэр аймгийг 2021-2024 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл”, “Аймгийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр”, үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн төлөвлөгөө, аймгийн хөгжлийн жилийн төлөвлөгөө, харьяа яамдын сайдаас аймгийн Засаг даргатай байгуулсан хамтран ажиллах гэрээнд тусгагдсан орон нутагт авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээг байгууллагын стратеги, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусган хэрэгжилтийг хуулийн хугацаанд буюу 2024.05.15-ны өдөр ......тоот албан бичгээр АЗТДГ-ын СТСХэлтэс /ХШҮ/-т хүргүүлсэн болно.	95	
3.2	Сангийн сайдаас аймгийн засаг даргатай байгуулсан хамтран ажиллах гэрээнд тусгагдсан 3.5, 3.8,3.9,3.10,3.11,3.12,3.30,3.43, 3.44 дэхь заалтуудыг 100 хувь бүрэн хэрэгжүүлж, үр дүнг тайлагнах	Үйл ажиллагааны зардлаар	Хугацаанд нь тайлангасан байна.	Үндсэн чиглэл, хөтөлбөрүүд хэрэгжсэн байна	2024 оны турш	2 Сангийн сайдаас аймгийн Засаг даргатай байгуулсан хамтран ажиллах гэрээнд тусгагдсан 3.5, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11, 3.12, 3.30, 3.43, 3.44 дэхь заалтуудыг 100 хувь бүрэн хэрэгжүүлж, тайланг хагас жилээр гаргаж 2024.05.15-нд ....тоот албан бичгээр хүргүүлэв.	100	
3.3	Аймгийн Засаг дарга Монгол улсын 2024 оны төсвийн тухай хуулиар батлагдсан улсын болон орон нутгийн төсвийн орлогыг цаг тухайд хугацаанд нь татварын болон татварын бус орлогын нэр төрлөөр нь бүрэн төвлөрүүлнэ.	Үйл ажиллагааны зардлаар	Татварын орлогын төлөвлөгөө биелэсэн байх	Улсын болон орон нутгийн төсвийн орлогыг цаг тухайд нь бүрэн төвлөрүүлж ажиллах	2024 оны 1-4-р улиралд	Төсвийн орлогын бүрдүүлэлтийн талаар: /2023.05.1 0 -нийбайдлаар/ Өссөн төлөвлөгөө 6,094,057.0 мянган төгрөг_ ХБГүйцэтгэл 5,310,859 төгрөг Улсын төсөв 1,190,277 844,999 70,9%	100	

						Сумын төсөв 4,443,780 3,759,455 84,6% Аймгийн төсөв 460,000 706,405 153,5% **Үр дүн:** **Хүрэх түвшин:** 6,094,057 төг, 100% **Хүрсэн түвшин:** 5,310,859 **ХБГ 100%** **Хувь: 100%**		
3.4	Аймаг орон нутагт худалдаа, үйлчилгээ эрхэлж буй аж ахуйн нэгж, иргэнийг албан татвар төлөгчийг бүртгэх журмын дагуу бүрэн бүртгэж, тэдгээрийн борлуулалтын орлогыг цахим баримтын систем /И-Баримт/-д бүртгэж байгаа эсэхэд хяналт тавьж ажиллах	Үйл ажиллагааны зардлаар	Худалдааны цэгүүдийг 100 % QR холбож, QR наалт олгосон байх	Худалдаа үйлчилгээ эрхэлж буй аж ахуйн нэгжүүдийг татвар төлөгчөөр бүрэн бүртгэж, цахим татварын системд и-баримт бүртгэж буйд нь хяналт тавьж ажиллах	2024 оны 1 сард	Аймаг орон нутагт үйл ажиллагаа явуулж буй аж ахуй нэгжүүдийг албан татвар төлөгчөөр бүртгэх журмын дагуу бүрэн бүртгэж, тэдний ибаримт олголтод хяналт тавих үүднээс хяналт тавин ажилласны дүнд орон нутагт зах худалдааны төв, лангуу, дэлгүүр, буудал, ШТС, барилгын материалын худалдаа, бичиг хэргийн дэлгүүр, хүнсний болон 8 нэрийн дэлгүүр, цайны газар, гар утасны худалдаа, автосэлбэг ба автозасвар болон бусад нийт 362 цэгт цахим төлбөрийн баримтын QR-ыг ТУНС системээр 100% холбож, хялбаршуулсан QR наалтыг нааж өгч, ибаримтын олголтод хяналт тавин, иргэдээс ирсэн ибаримт олгохгүй байна, баталгаажуулахгүй байна, хямдарсан бараанд НӨАТ олгохгүй зэрэг 27 гомдлыг хүлээн авч бүрэн шийдвэрлэн, иргэдэд Ибаримтыг нөхөн олгуулан ажиллав.	100	

3.5	Өөрийн эрх мэдлийн хүрээнд олгосон зөвшөөрөл, түүнтэй холбогдох мэдээллийг Татварын ерөнхий хуулинй 34 дүгээр зүйлд заасны дагуу холбогдох байгууллага албан тушаалтнаас мэдээлэл гаргуулан, татварын албанд хүргүүлэн хамтран ажиллах	Үйл ажиллагааны зардлаар	эрх мэдлийн хүрээнд олгосон зөвшөөрөл, түүнтэй холбогдох мэдээллийг Татварын ерөний хуулийн 34 дүгээр зүйлд заасны дагуу холбогдох байгууллага албан тушаалтанаас мэдээлэл гаргуулан, татварын албанд хүргүүлэн хамтран ажилласан байх	Аймгийн засаг даргын эрх мэдлийн хүрээнд олгосон зөвшөөрөл, түүнтэй холбогдох мэдээллийг Татварын ерөний хуулийн 34 дүгээр зүйлд заасны дагуу холбогдох байгууллага албан тушаалтанаас мэдээлэл гаргуулан, татварын албанд хүргүүлэн хамтран ажиллах ажлыг хэрэгжүүлэн ажиллах	2024 оны 1-4-р улиралд	Аймгийн засаг даргын эрх мэдлийн хүрээнд олгосон зөвшөөрөл, түүнтэй холбогдох мэдээллийг Татварын ерөний хуулийн 34 дүгээр зүйлд заасны дагуу холбогдох байгууллага албан тушаалтанаас мэдээлэл гаргуулан, татварын албанд хүргүүлэн хамтран ажиллах ажлыг хэрэгжүүлэн Түгээмэл тархацтай ашигт малтмалын нөөцийн тусгай зөвшөөрөл, Архи согтууруулах ундаа, Эм, эмийн сангийн үйл ажиллагаа, Боловсролын үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрлийн мэдээ болон ХХҮГазраас хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих сангийн зээлд хамрагдсан иргэдийн судалгааг гаргуулан авч тухайн чилэлээр үйл ажиллагаа эрхлэн татварын албанд бүртгүүлэн татвар төлж байгаа эсэхэд хяналт тавин дээрх ирүүлсэн ТТАМ-ын нөөцийн тусгай	100	

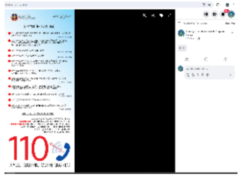
						зөвшөөрөл гэх мэт мэдээллийг татварын мэдээллийн нэгдсэн санд хөндлөнгийн мэдээллээр бүртгэн баталгаажуулан ажиллаж байна.		
3.6	Газрын төлбөрийн орлогын биелэлтэд хяналт тавьж, Газрын төлбөрийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулан ажиллах	Үйл ажиллагааны зардлаар	Газрын төлбөрийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэн ажиллах	1.Газрын төлбөрийн орлогыг төвлөрүүлэн ажиллах 2.Газрын үл хөдлөх хөрөнгийн албан татварыг хураах төсөвт төвлөрүүлэх	2024 оны 1-4-р улиралд	Газрын төлбөрийн орлогын эхний 05 сарын 15-ны байдлаар 124,935,0 мянган төгрөгийн орлогыг төвлөрүүлэхээс гүйцэтгэлээр 141,545,0 мянган төгрөг төвлөрсөн 113 хувийн биелэлттэй ажилласан төгрөг татвар төлөгчдөд мэдэгдэх хуудас хүргүүлэн ажиллаж байна.		
3.7	НӨАТ-ын буцаан олголтын урамшууллаас хөрөнгийн албан татвар, малын тоо толгойн татварын өртэй татвар төлөгчдийг өрөө суутган тооцуулах хүсэлт гаргах ажиллагааг орон нутагт идэвхижүүлэх, сургалт сурталчилгааг холбогдох байгууллагуудтай хамтран хэрэгжүүлэх	Үйл ажиллагааны зардлаар	НӨАТ урамшууллаас татвар төлбөр хураамж суутгуулах иргэдийн хүсэлтийг бүрэн шийдвэрлэсэн байх	НӨАТ-ын буцаан олголтын урамшууллаас хөрөнгийн албан татвар, малын тоо толгойн татварын өртэй татвар төлөгчдийг өрөө суутган тооцуулах хүсэлт гаргах талаар гарын авлага, мэдээлэл сурталчилгаа, сургалтыг зохион байгуулж ажиллах	2024 оны 1-4-р улиралд	НӨАТ-ын буцаан олголтын урамшууллаас хөрөнгийн албан татвар, малын тоо толгойн татварын өртэй татвар төлөгчдийг өрөө суутган тооцуулах хүсэлт гаргах ажиллагааг орон нутагт идэвхжүүлэн 2023 оны 1-р улиралын НӨАТ-ын буцаан олголтоос: •37 иргэний Гс.Зам ашигласны төлбөрт- **183,500.00** төгрөг •35 иргэний Гс.АТБӨЯХАТатварт- **1,146,378.96** төгрөг •36 иргэний ТЕГ.Автын АБТөлбөрт- **148,900.00**төгрөг •3 иргэний Гс.Иргэний ҮХЭХАТатварт – **621,000.00** төгрөг •192 иргэний Гс.Газрын ҮХЭХАТатварт- **72,848.00**төгрөг •99 иргэний Гс.Газрын төлбөрт- **197,647.00**төгрөг •4 иргэний Гс. Малын албан татварт- **76,800.00** төгрөг буюу нийт 1722 татвар төлөгчийн 722 нэхэмлэхийн 2,447,073,96 төгрөгний татварын орлогыг татвар төлөгчдийн НӨАТ-ын буцаан олголтоос төлүүлэн төвлөрүүлж	100	

						иргэдийн НӨАТ буцаан олголтоос хөрөнгийн албан татвар төлөх хүсэлтийг 100% шийдвэрлэн ажиллав. **Үр дүн:** **Хүрэх түвшин: 100%** **Хүрсэн түвшин: Нийт 1722 татвар төлөгчийн 722 нэхэмлэхийн 2,447,073,96 төгрөг** **Хувь: 100%**		
3.8	Орон нутгийн төсвийн орлогын гүйцэтгэл, татварын бааз суурийг нэмэгдүүлэх ажлын хүрээнд “И-Баримт” хэвлэж өгөх боломжгүй алслагдсан бүс нутаг, зах худалдааны төвд “QR” код уншуулан И-Баримт олгох боломжийг нэвтрүүлэх,Цахим төлбөрийн баримт хэвлэж байгаа эсэхэд хяналт тавих	Үйл ажиллагааны зардлаар	Татварын бааз суурийг нэмэгдүүлэх “QR” код уншуулан И-баримт олгох боломжийг нэвтрүүлсэн байх	Татварын баазыг нэмэгдүүлэх, шинээр үүсгэн байгууллагдсан аж ахуйн нэгжүүдийг бүрэн хамруулж, татвар төлөгчийн дугаар, гэрчилгээ олгон ажиллах	2024 оны 1-4-р улирал д	ТЕГ, УБЕГ даргын 2019 оны А/268, А/1345 дугаар хамтарсан тушаалаар баталсан “Татвар төлөгчийг бүртгэх журам”-ын дагуу 2024 оны эхний хагас **жилд Татвар төлөгчдийн бүртгэлийг сайжруулж, татварын бааз суурийг нэмэгдүүлэх хүрээнд 2024.01.01-ний өдрийн байдлаар 698 хуулийн этгээд бүртгэлтэй байсан бол 2024.05.15-ны өдрийн байдлаар 766 болж, татвар төлөгчийн бааз суурийг 107.2 хувиар нэмэгдүүлэн ажиллав.** **Татвар төлөгчдийн хариуцлагын хэлбэрээр харуулбал: Үүнд: ХК-1, ХХК-418, ББН -5, ЗБН -11, Хоршоо -40, ХЗХоршоо- 1, ОНӨҮГ-6, Салбар-67, төсөвт болон төрийн бус байгууллага, сан ОНБ – 217 байна.** Үр дүн: Хүрэх түвшин: 100% Хүрсэн түвшин: 100% Хувь: 100% Нийт 362 цэгт цахим төлбөрийн баримтын QR-ыг ТУНС системээр 100% холбож, хялбаршуулсан QRнаалтыг нааж өгч, ибаримтын олголтод хяналт тавин, иргэдээс ирсэн ибаримт олгохгүй байна,	100	

						баталгаажуулахгүй байна, хямдарсан бараанд НӨАТ олгохгүй зэрэг 53 гомдолыг хүлээн авч бүрэн шийдвэрлэн, иргэдэд Ибаримтыг нөхөн олгуулан ажиллав.		
3.9	Нэмэгдсэн өртгийн албан татварын тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулж, зах худалдааны төвүүдэд урамшууллын “И-Баримт” системийг нэвтрүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх, орон нутгийн төсвийн орлогын гүйцэтгэл, татварын бааз суурийг нэмэгдүүлэх ажлын хүрээнд “И-Баримт” хэвлэж өгөх боломжгүй алслагдсан бүс нутаг, зах худалдааны төвд “QR” код уншуулан И-Баримт олгох боломжийг нэвтрүүлэх.Цахим төлбөрийн баримт хэвлэж байгаа эсэхэд хяналт тавих		Татварын бааз суурийг тэлэх, татварын өр барагдуулах ажлыг эрчимжүүлэх	Нэмэгдсэн өртгийн албан татварын тухай хуулийн хэрэгжилтийг эрчимжүүлэх, хуулийн хэрэгжилтийг хангуулахад шаардлагатай арга хэмжээ авч ажиллах	2024 оны 1-4-р улирал д	Татварын Ерөнхий газрын хуулийн хэрэгжилтийг хангах газрын даргын 2022 .03.17-ны өдрийн Нэмэгдсэн өртгийн албан татварын тухай хуулийн хэрэгжилтийг эрчимжүүлэх, хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлын төлөвлөгөөний дагуу Хэлтсийн даргын тушаалаар Нэмэгдсэн өртгийн албан татварын тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлын хэсэг байгуулагдаж, хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөө батлан албан хаагч тус бүрээр хийж хэрэгжүүлэх ажлыг хуваарилан нэмэгдсэн өртгийн албан татварын хуулийн хэрэгжилтэнд сар бүр хяналт тавин ажиллаж байна. Эхний хагас жилийн зорилтот түвшин хангаж өрийг хураан барагдуулан ажиллаж байна. Үүнд: 2023.12.31-ний өдрийн тайлангаарх урд оны өр 532,382,284.55 төгрөгөөс барагдуулалт 348,258,613.30 төгрөг буюу урд оны өрийн барагдуулалт 65,4 хувь, Тайлант оны өр 5,937,034,141 төгрөгөөс барагдуулалт 5,906,336,541.61 төгрөг буюу тайлант оны өрийн барагдуулалт 99 хувь тус тус барагдуулан ажиллав.		
3.10	Малын тоо толгойн албан татварын тухай хуулийг орон нутгийн иргэдэд сурталчлан таниулж, уг албан татварын	Үйл ажиллагааны зардлаар	Малын тоо толгойн албан татварын орлогыг хуулийн	Малын тоо толгойн албан татварын хууль тогтоомжын	2024 оны 2-3-р улирал	Тус газар 2024/05/11-ны өдрүүдэд Сүмбэр сумын хөдөөгийн 4-р баг, 2023.05.12-ны өдөр Сүмбэр сумын хөдөөгийн 5-р баг, 2023.05.10-ны	100	

	хэмжээг тогтоож, сумын төсөвт төвлөрүүлэн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах		хугацааанд нь төлүүлэн ажилласан байх	талаар сургалт, заавар зөвөлгөө өгч, гарын авлага тараах, малчин иргэдэд мэдээлэл сурталчилгааг цахим орчинд түгээн ажиллах	д	өдөр Малхын 6-р багт тус тус ажиллаж, малчдад "Малын тоо толгойн албан татварын хууль тогтоомж", "Ибаримтын хэрэглээ", "И-Монголиа хэрэглээ" сэдвийн хүрээнд заавар зөвөлгөө өгч, гарын авлага тараан олгож, Малын тоо толгойн албан татвар, Автотээвэр болон өөрөө явагч хэрэгслийн албан татвар, Агаарын бохирдлын төлбөр, Автозам ашигласаны төлбөрийг хураан ажиллав. Энэ үеэр 149 тээврийн хэрэгсэлийн5,589,736 төгрөгний атбөяхат татвар агаары нбохирдол 116 тээврийн хэрэгсэл 6 57,200 төгрөг зам хураамж 138 тээврийн хэрэгсэл 88 4,500 төгрөгийн албан татвар төлбөр хураамжийг Татвар гэрэгэ пос машинаар хурааж, төсөвт төвлөрүүлжээ.		
3.1 1	Зам тээврийн хөгжлийн яам, Авто тээврийн үндэсний төвийн мэдээллийн санд бүртгэгдсэн тээврийн хэрэгслийн мэдээллийн татварын албаны бүртгэлийн мэдээлэлтэй тулгаж, авто тээврийн болон өөрөө явагч хэрэгслийн албан татвар ноогдуулалт, төлөлтийг хянаж, орлогыг төсөвт бүрэн төвлөрүүлж ажиллах	Үйл ажиллагаа ны зардлаар	АТБӨЯХАТ, АЗАТ, АБТ төлөвлөгөөг хангаж ажилласан байх	Татварыг хугацаанд нь татвар төлөгч нараар орлогыг төвлөрүүлэх, Эзэмшигч өөрчлөгдсөн тээврийн хэрэгслүүдийн өөрчлөлтийг тухай бүр АТТ-с татаж шилжилт хөдөлгөөнийг тухай бүр хийн ажиллах	2024 оны турш	2024 оны 2024 оны эхний 5 сарын буюу хагас жилийн АТБӨЯХАТ-ын нийт төлөвлөгөө 150,000,0 мянган төгрөгөөс 2024.05.15-ны байдлаар 76264,0 мянган төгрөг төвлөрсөн бөгөөд хүлээгдэж буй гүйцтэгэлээр 73736,0 мянган төгрөг төвлөрүүлж, төлөвлөгөөг 100% хангаж ажиллана. Эзэмшигч өөрчлөгдсөн тээврийн хэрэгслүүдийн өөрчлөлтийг тухай бүр АТТ-с татаж шилжилт хөдөлгөөнийг тухай бүр хийн ажиллаж байна. **Хүрэх түвшин: 150000,0 мянган төгрөг** **Хүрсэн түвшин: 150000,0мянган**	100	

						төгрөг **Хувь: 100**		
3.12	“Шинэ сэргэлтийн бодлого”-ыг хэрэгжүүлэхэд чиглэсэн арга хэмжээг төлөвлөн хэрэгжүүлж, байгууллагын болон салбарын хөрөнгө оруулалтыг нэмэгдүүлэхэд идэвхи санаачлага гарган үр дүнтэй ажиллах	Үйл ажиллагааны зардлаар	Шинэ сэргэлтийн бодлогын хүрээнд төлөвлөгөөний дагуу хэрэгжүүлэн ажилласан байх	Үндсэн чиглэл, хөтөлбөрүүд хэрэгжсэн байна	2024 оны турш	Шинэ сэргэлтийн бодлогын хүрээнд орон нутагт шинээр 10 хуулийн этгээд бүртгэгдсэн болно.	100	
3.13	“Нээлттэй Говьсүмбэр” хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэхэд идэвхи санаачлагатай хамтран ажиллах	Үйл ажиллагааны зардлаар	Хөтөлбөрийн дагуу идэвхи санаачлагатай ажиллах	Үндсэн чиглэл, хөтөлбөрүүд хэрэгжсэн байна	2024 оны турш	Орон нутагт хувиараа хөдөлмөр эрхэлж байгаа иргэдийн төлсөн татварыг тодорхой хугацааны дараа шалгуур хангасан тохиолдолд буцаан олгодог болох санал хүргүүлэхээр төлөвлөн ажиллаж байна.	100	
3.14	Иргэдийг соён гэгээрүүлэхэд чиглэсэн арга хэмжээг төлөвлөн хэрэгжүүлэх	Үйл ажиллагааны зардлаар	Мэдээллийг тогтмол шинэчлэх ажлыг хэвшүүлсэн байх, Авлигатай тэмцэх газраас хүргүүлсэн мэдээллийг байршуулсан байх. Мэдээллийн салмбарт байршуулсан мэдээ, мэдээллийн талаарх тайланг гаргаж, хүргүүлсэн байх.	Авлигатай тэмцэх газраас бэлтгэсэн ТВ шторк, инфографик, видео график, нийтлэл, теле зохиомж, хөдөлгөөнт зураг, зурагт хуудас, цахим ном, гарын авлага зэргийгхэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, албан ёсны цахим хуудас болон нийгмийн сүлжээ (фэйсбүүк, твиттер, уои1иЬе суваг) мөн лед дэлгэц, сурталчилгааны самбарт байршуулах зэрэг бүхий л боломжтой хэлбэрээр иргэд, олон нийтэд	2024 оны 1-4-р улиралд	Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр 2024 онд 1 удаагийн сургалтыг албан хаагчдад хийж, 10 албан хаагчийг хамруулсан болно. Мөн цахим хуудсаар авилгын эсрэг мэдээ мэдээлэл, шторк зэргийг 15 удаа нийтэлж түгээн ажиллав. Авлигатай тэмцэх газраас “Зөв зөвд шударга зөв” аяныг улсын хэмжээнд зохион байгуулж байгаа бөгөөд авлигатай тэмцэх үйл ажиллагааг сурталчилан таниулах, үнэн зөв мэдээ, мэдээллийг бодит эх сурвалжаас түгээх зорилготой “Авлигатай тэмцэх газар” пэйж хуудас, авлигын нийгмийн хор аюулыг ухуулан таниулах, авлигыг үл тэвчих үзлийг төлөвшүүлэхэд чиглэсэн соён гэгээрүүлэх ажлыг зохион байгуулах, төрийн албан хаагчдын шударга байдлыг нэмэгдүүлэх, ёс зүйг дээшлүүлэх, байгууллагын соёлыг тогтоох зорилготой “АТГ-Олон нийтийн төв” фэйсбүүк пэйж хуудсыг тус тус ажиллуулж байгаа билээ. Тус хоёр фэйсбүүк хуудасны шууд	100	

				хүргэсэн байх		холбогдох QR кодыг байршуулан ажиллав. Хүний эрхийн үндэсний комиссоос Татварын Ерөнхий газарт хүргүүлсэн чиглэлийн дагуу Хөдөлмөрийн дотоод журамд холбогдох хуулийн заалтыг тусган нэмэлт оруулсан болно. Авлиагын эсрэг үйл ажиллагааг мэдээлэлж сурталчлах “Шударга ёс хөгжилд 110” мэдээллийн самбар ажиллаж мэдээллийг сар бүр шинэчлэн ажиллаж байна. Авлигатай тэмцэх талаарх мэдээ мэдээллийг байгууллагын албан хаагчдын групп мэдээллийн группээр байршуулан албан хаагчдад хүргэж, гарын авлага тараан олгож, мэдээллийн самбар болон газрын цахим хуудсаар сурталчилгааг байршуулан ажиллав. 		
3.15	Төр, төрийн бус байгууллага, иргэн, аж ахуйн нэгжийн хамтын ажиллагааг сайжруулах, өргөжүүлэхэд чиглэсэн арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх	Үйл ажиллагааны зардлаар	Татварын албаны үйл ажиллагааны чиг үүргийн хэрэгжилтийн уялдаа холбоог сайжруулж, бүтэц, зохион байгуулалтыг боловсронгуй болгох, хамтын ажиллагааг үр ашигтай зохион байгуулах	Байгууллагуудын хамтын үйл ажиллагааны уялдаа холбоог сайжруулах, Татварын хууль тогтоомжийг төрийн бус байгууллагуудаар дамжуулан иргэдэд түгээх, заавар, зөвлөгөө, мэдээлэл түгээн ажиллах	2024 оны 1-4-р улирал д	1. Говьсүмбэр аймгийн Ахмадын хороотой хамтран Нэмэгдсэн өртгийн албан татварын хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах хүрээнд цахим төлбөрийн баримтын талаарх ахмад настануудын мэдлэгийг нэмэгдүүлэх, тэднийг худалдан авалт бүртээ цахим төлбарийн баримтаа авч, сугалаанд оролцох, мөн 2 хувийн буцаан олголтоо эдлэх эрхийг хангах зэргийн хүрээнд 2024 онд 2 удаагийн Нэмэгдсэн өртгийн албан татварын тухай хууль, НӨАТ-ийн QR кодоор и баримт	100	

						авах болон баталгаажуулах талаар сургалт зохион байгуулан ажиллаж Сүмбэр, Баянтал, Шивээговь сум болон аймгийн ахмадын хорооны 112 ахмадыг хамруулав. 2. Төр, хувийн хэвшлийн түншлэлийн хүрээнд төрийн зарим чиг үүргийг төрийн бус байгууллага, хувийн хэвшлээр гүйцэтгүүэх хүрээнд тус аймгийн Хөгжлийн түншлэл Төрийн бус байгууллагатай хамтран ажиллах САНАМЖ БИЧИГ-г 2023.05 сард хугацаагүйгээр байгуулсан бөгөөд энэ хүрээнд татварын хууль тогтоомжийг суратлчлах ажлыг ТББ-ууд, иргэний нийгмийн төлөөлөлтэй хамтран хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. 3. Өсвөр насны хүүхэд залуучуудын татварын тухай мэдлэгийг нэмэгдүүлэх, тэдний татвар төлөх нийгмийн сэтгэлгээг төлөвшүүлэх, өсвөрийн татварын байцаагч хөтөлбөрийг Японы хүүхэд ивээх сангийн ESEL хөтөлбөртэй уялдуулан орон нутагт хэрэгжүүлэх зорилготойгоор Японы хүүхдийг ивээх сангийн Говьсүмбэр аймаг дахь салбартай хамтран ажиллах гэрээ хугацаагүйгээр байгуулан ажиллаж байна.		
3.16	Иргэдийг мэдээллээр хангах, мэдээ мэдээллийг хурдан шуурхай хүргэх, аливаа уулзалт, зөвлөгөөн, хурал цуглаанд иргэдийн санал бодлыг сонсож, шийдвэрлэж ажиллах	Үйл ажиллагааны зардлаар	Иргэдэд татварын талаарх мэдээллийг хурдан шуурхай хүргэж ажиллах	Мэдээллийг файсбүүк хаяг, вэб сайтаар дамжуулан иргэдээс ирж буй асуулт хариултанд оновчтой ойлгомжтой тайлбарлаж, мэдээллийг бүх эх сурвалжыг	2024 оны турш	Иргэдийг мэдээллээр хангах, мэдээ мэдээллийг хурдан шуурхай хүргэх, аливаа уулзалт, зөвлөгөөн, хурал цуглаанд иргэдийн санал бодлыг сонсож, шийдвэрлэн ажиллаж байна. ТТХТ ТУБ Т.Бадмаараг файсбүүкийг хариуцан ажиллаж байна. Иргэдээс ирж буй асуулт хариултанд оновчтой хариулт өгч, иргэдэд мэдээллийг цаг алдалгүй	100	

				ашиглан хүргэн ажиллах		иргэдэд түгээж шинэ санаачлага гарган постер, бичлэгүүдийг өөрөө хийн байршуулж байна. Мөн файсбүүк фоллов нэмэгдэж файсбүүкийн хандалт өсч иргэдэд хангалттай мэдээлэл түгээн ажиллаж байна. 1 сараас хойш татварын газрын файсбүүкд 320 гаруй нийтлэл нийтлэгдсэн байна. https://www.facebook.com/govisumbertatvar/photos_by		
3.17	Монгол улсын хуулийг чанд сахиж, өндөр хариуцлага, ёс зүйтэй ажиллан, байгууллагын хэмжээнд сахилга хариуцлагыг сайжруулан, иргэдэд шуурхай, үр дүнтэй, шударга, ил тод, хүнд сурталгүй үйлчилж, ажлын бүтээмжийг дээшлүүлэх	Үйл ажиллагааны зардлаар	Монгол улсын хуулийг чанд сахиж иргэдэд хурдан шуурхай хүнд сурталгүй үйлчлэх	Төрийн үйлчилгээг иргэдийн хэрэгцээ шаардлага-д нийцүүлэн ЁС ЗҮЙТЭЙ, ШУДАРГА, ХАРИУЦЛАГАТАЙ хүргэн ажиллах.	2024 оны турш	Монгол Улсын хуулийг чандлан сахиж, өндөр ёс зүйтэй ажиллах, байгууллагын хэмжээнд сахилга хариуцлагыг сайжруулан, иргэдэд түргэн шуурхай үр дүнтэй, ил тод, хүнд сурталгүй үйлчилж, ажлын бүтээмжийг дээшлүүлэх хүрээнд мөн түүнчлэн төрийн үйлчилгээг иргэдийн хэрэгцээ шаардлага-д нийцүүлэн ЁС ЗҮЙТЭЙ, ШУДАРГА, ХАРИУЦЛАГАТАЙ хүргэн ажиллаж байна. Албан хаагчид "Ёс зүй сахилга хариуцлагын батламж"-ийг үйлдэн ажиллаж байгаа бөгөөд үүний үр дүнд тайлант хугацаанд албан хаагчдын ёс зүй, сахилга бат, авилга, хүнд сурталтай холбоотой хууль ёсны гомдол гараагүй болно.	100	

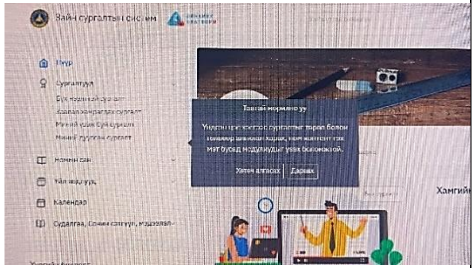
3.18	Иргэдэд үйлчлэх төрийн үйлчилгээг сайжруулах, үйлчилгээний соёл, угтах, үдэх үйлчилгээний чанарт анхаарах. Төрийн албан хаагчдын ёс зүй, хариуцлага, харилцаа, хандлагыг дээшлүүлж, Удирдлагын манлайллыг хэрэгжүүлэх	Үйл ажиллагааны зардлаар	Засгийн газрын 2019 оны 33 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Төрийн захирганы болон, үйлчилгээний албан хагчийн ёс зүйн дүрэм” , Татварын Ерөнхий газрын даргын тушаалаар батлагдсан “Үндэсний татварын албаны үйлчилгээний стандар”-ыг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа мөрдөж ийг баримтлан зөрчил гаргалгүй, бүх иргэдэд адил тэгш үйлчилгээг үзүүлэн ажиллах	Албан хаагчдын ёс зүй, хариуцлага, харилцаа хандлагыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах, Нэг цэгийн үйлчилгээнд иргэдэд зориулсан булантай болох	2024 оны турш	Иргэдэд үйлчлэх төрийн үйлчилгээг сайжруулах, үйлчилгээний соёл, угтах, үдэх үйлчилгээний чанарт анхаарах зорилгоор албан хаагч нарт тус газрын ТУБ Г.Ган-Уянга нь албан хаагч нарт байгууллагын стандарт, харилцаа хандлагын талаар сургалт орсон. Мөн Говьсүмбэр аймгийн насан туршийн боловсролоос биеийн хэлэмж болон харилцаа хандлага, төрийн албан хаагчдын ёс зүйгээр сургалтыг зохион байгуулан ажилласан. 	100	
3.19	Төрийн байгууллагуудын хамтын ажиллагаа, уялдааг сайжруулах, хамтран ажиллах	Үйл ажиллагааны	Төрийн байгууллагуудтай хамтран	Төрийн байгууллагуудтай мэдээллээ	2024 оны турш	2024.05.10-ны өдөр байгууллагуудын хамтын ажиллагаа, уялдааг сайжруулах	100	

		зардлаар	ажиллах	хоорондоо харилцан солилцон мэдээлэл хүргэн ажиллах Татварын талаар сургалт сурталчилгааг төрийн байгууллагад хийх, Фэйсбүүк хаягаар татварын талаарх мэдээлэл түгээх		зорилгоор төрийн бүх байгууллагын албан хаагч нарт Хувь хүний орлогын албан татварын тухай, И-Тахд хэрхэн бүртгүүлэх, НӨАТ-ын хуулийн хэрэгжилт, хэрэглээний талаарх сургалтыг зохион байгуулсан. Мөн тус газрын фэйсбүүкээр татварын талаарх мэдээллийг цаг тухай бүрд нь хүргэн ажиллаж байна. 		
3.20	Удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөнд өөрийн биеэр оролцож, шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн үүрэг даалгавар болон аймгийн Засаг даргаас хууль тогтоомжийн хүрээнд өгсөн шуурхай үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь биелүүлж, үр дүнг тайлагнах	-	Удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөнд тогтмол өөрийн биеэр оролцож, гарсан шийдвэр, мэдээллийг албан хаагчдад хүргэн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хангаж ажиллана.	Аймгийн ЗДТГ ТЗУХ-с 14 хоног тутам зохион байгуулдаг аймгийн УАШЗ-д хэлтсийн дарга тогтмол хамрагдах, өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь, зураг, нотлох баримтаар баталгаажуулан тайлан мэдээг хугацаанд нь	Тухай бүрд	Аймгийн ЗДТГ ТЗУХ-с 14 хоног тутам зохион байгуулдаг аймгийн УАШЗ-д газрын дарга тогтмол хамрагдан, өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь, зураг, нотлох баримтаар баталгаажуулан тайлан мэдээг хугацаанд нь 14 хоног тутам хүргүүлэн ажиллав.	100	

				хүргүүлэх				
3.21	Төрийн байгууллагын ажлын зохион байгуулалт, архив албан хэрэг хөтлөлтийн улсын үзлэгт бэлтгэж шаардлагатай тоног төхөөрөмж, техник хэрэгслээр хангаж, баримт бичгийн цахимжуулалтыг эрчимжүүлэх	Үйл ажиллагааны зардлаар	Архив албан хэрэг хөтлөлтийн улсын үзлэгт бэлтгэж шаардлагатай тоног төхөөрөмж, техник хэрэгслээр хангаж, баримт бичгийн цахимжуулалтыг эрчимжүүлэх	Архивт баримт хүлээн авах хуваарь гарган хуваариар албан хаагчдаас баримтыг хүлээн байнга болон түр хадгалахаар ялгаж хөтөлж, компьютерт цахимжуулан оруулах. Албан хаагчдаас гаргуулан газрын архивт хүлээн авч, бүртгэлжүүлэх Аймгийн Архивын тасгаас зохион байгуулах сургалтад Албан хэрэг хөтлөлт, Архив хариуцсан ажилтанг хамруулах Шаардлагатай тоног төхөөрөмжөөр хангах	2024 оны 1-4-р улиралд	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад 36 төрлийн хадгаламжийн нэгжээр авах жагсаалтыг гаргаж, мөн байнга хадгалах архивын баримтыг 2014 оноос хойш цахимжуулан ажиллан Архивын улсын үзлэгт бэлтгэн ханган ажиллаж байна. Архивт баримт хүлээн авах хуваарь гарган хуваариар албан хаагчдаас баримтыг хүлээн байнга болон түр хадгалахаар ялгаж хөтөлж, компьютерт цахимжуулан оруулсан. Архивт Компьютер, принтер, скайнер, баримт үдэгч зэргээр хангагдсан, ажиллах нөхцөл, эрүүл ахуйн шаардлага хангасан.	90	
3.22	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдлөг болгон хэрэгжүүлэх, албан хэрэг хөтлөлтөд уламжлалт Монгол бичиг нэвтрүүлэх ажлыг эхлүүлэх	-	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдлөг болгон хэрэгжүүлэх зорилгоор, архив,албан хэрэг хөтлөлт	Албан хэрэг хөтлөлтөд уламжлалт монгол бичиг нэвтрүүлэх ажлыг эхлүүлэхтэй холбоотойгоор албан хаагчддаа	2024 оны турш	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдлөг болгон хэрэгжүүлэх, албан хэрэг хөтлөлтөд Монгол бичгийг нэвтрүүлэх үүднээс	100	

			хариуцсан албан хаагчийг сургалтад хамруулах, албан хаагчдад Үндэсний бичгийн мэдлэг олгох зорилгоор , сургалт зохион байгуулан ажиллах	монгол бичгийн сургалт зохион байгуулах. Албан тоот явуулахад монгол бичгээр явуулж хэвших		татварын газраас албан бичгийг монгол бичгээр хөрвүүлэн бусад байгууллагуудруу явуулан ажиллаж байна. Байгууллагын гадна хаяг болон доторх гэрлийн унтраалага, хаалганы бариул, бүртгэлийн цэг зэргийг хос бичгээр бичин байршуулж иргэдэд болон албан хаагчидад Монгол бичгийг таниулан сурталчилах ажлыг хэрэгжүүлсэн. Монгол бичгийг албан хэргийн түвшинд ашиглаж эхлэх зорилтын хүрээнд газрын 9 албан хаагчдад 1 удаагийн анхан шатны сургалтыг Говьсүмбэр аймгийн насан туршийн боловсролын багш зохион байгуулж ажиллав. Мөн тус газрын ТУБ А.Ариунгэрэл нь албан хаагч нарт монгол бичгийн сургалтыг 7 хоног болгоны 4дөх өдөр орж хэвшсэн байна. 2-р байр		
3.23	Байгууллагын дотоод удирдлагын ERP системийг нэвтрүүлж, албан хэрэг хөтлөлтийг цахимжуулах, Төрийн үйлчилэээний цахим и-монголиа үйлчилгээнд холбох, төрийн үйлчилгээнд тоон гарын үсэг нэвтрүүлэх, өргөдөл гомдлыг цахимаар хүлээн авч шийдвэрлэн, төрийн үйл ажиллагааг албаны и-мэйл хаягаар явуулан хэвших	-	Байгууллагын дотоод удирдлагын ERP системийг нэвтрүүлж, албан хэрэг хөтлөлтийг цахимжуулах, Төрийн үйлчилгээний цахим e-mongolia системийг сурталчилах, шаардлагатай үйлчилгээг e-mongolia	Төрийн байгууллагын дотоод удирдлагын нэгдсэн систем ERP нэвтрүүлсэн бөгөөд төрийн бусад байгууллагуудтай мэдээлэл солилцон ажиллаж байх ERP системийг албан хаагч бүр ашиглан ирсэн бичгийг	2024 оны 1-4-р улирал д	Төрийн байгууллагын дотоод удирдлагын нэгдсэн систем ERP нэвтрүүлсэн бөгөөд төрийн бусад байгууллагуудтай мэдээлэл солилцон ажиллаж байна. Тус газар нь архив, албан хэрэг хөтлөлтийн үйл ажиллагаандаа erp программыг 2022 оноос эхлэн ашиглаж 9 албан хаагчид эрх олгож, албан хэрэг хөтлөлтийн түвшинд ашиглаж байна. Татварын албаны 48 нэр төрийн үйлчилгээ имонголиа системд нэвтэрсэн бөгөөд тайлант хугацаанд төрлийн татвар төлөлт мэдээлэлтэй холбоотой цэсийг	100	

			үйлчилгээнд холбох, төрийн үйлчилгээнд тоон гарын үсэг нэвтрүүлэх, өргөдөл гомдлыг цахимаар хүлээн авч шийдвэрлэн, төрийн үйл ажиллагааг албаны и-мэйл хаягаар явуулан ажиллах	шилжүүлэн тус албан хаагч өөрөө хаах зэргээр ERP системийг өдөр тутамдаа ашиглаж занших Албан хаагчид бүгд тоон гарын үсэгтэй болох Цахимаар ирсэн өргөдөл гомдлыг цаг хугацаанд нь шийдвэрлэн ажиллана. И-Монголиа дээр татварын системүүд нэвтрүүлж, хэрэглэх талаар татвар төлөгч нарт зөвлөгөө мэдээлэл,гарын авлага зэргийг ашиглан татвар төлөгч нарыг хэрэглэж хэвшүүлэх		оруулаад хөдөөгийн 4,5,6-р багийн өдөрлөгийн хүрээнд 3 удаа малчид иргэдэд татварын үйлчилгээ үзүүлж, Ибаримт болон Имонголиа үйлчилгээний талаар заавар зөвлөмж, мэдээлэл хүргэн ажиллаж, АТБӨЯХАТ, АБТ, АЗАТ, малын тоо толгойн албан татварыг төлүүлэн ажиллав. Татварын албаны 9 ажилтан тоон гарын үсэг эзэмшиж татвар төлөгчдөд үйлчилгээ үзүүлэн ажиллаж байна. 2024 оны эхний 5 сарын байдлаар И-баримт апплейкшнээр 27 иргэнээс Цахимаар өргөдөл, гомдол хүлээн авч хугацаанд нь бүрэн 100 шийдвэрлэж ажиллав. Газрын 9 албан хаагч албаны gs.mta.mn имэйл хаягтай бөгөөд 9 албан хаагчийн мэдээллийг 100% системд бүртгэсэн байна.		
3.24	Төрийн албан хаагчдыг сургаж, мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх, Төрийн албаны тухай хууль тогтоомжийн хүрээнд төрийн албан хаагчдыг богино хугацааны мэргэшүүлэх болон төрийн албанд анх орсон иргэдийг мэргэшүүлэх дунд шатны давтан сургалтанд хамруулах	Үйл ажиллагааны зардлаар	Байгууллагын 2024 оны “Сургалт хөгжлийн хөтөлбөрийн төлөвлөгөө”, “Ажилтан албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр”-ийг тус тус боловсруулан мөрдөж ажиллах	Албан хаагч нарыг богино болон дунд хугацааны сургалтанд бүрэн хамруулж ажиллах Сургалт хөгжлийн хөтөлбөр төлөвлөгөө, нийгмийн баталгааг хангах төлөвлөгөөний дагуу хэрэгжилтэнд хяналт тавин ажиллах	2024 оны турш	ТЕГ-ын даргын 2021 оны 5 дугаар сарын 06-ны өдрийн А/51 дүгээр тушаалаар “Монголын татварын албаны ажилтан, албан хаагчийн сургалт, хөгжлийн хөтөлбөрийг 4 жилийн хугацаатайгаар боловсруулан батлаж мөрдөж ажиллаж байгаа бөгөөд энэ хүрээнд “Татварын албаны ажилтан, албан хаагчдын сургалт, хөгжлийн хөтөлбөрийн 2024 оны шинэчилсэн төлөвлөгөө”-г боловсруулж, газрын даргаар батлуулан, батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу сургалтыг зохион байгуулан ажиллаж байна.	100	

						Тайлант хугацаанд http://e-learming.mta.mn цахим сургалтын системээр болон танхимаар, мөн ТЕГ-ээс цахимаар авч албан хаагчдад явуулах байгууллагын дотоодын сургалтын 2024 оны төлөвлөгөөг 2024.02.28-ны өдөр газрын даргаар батлуулан, төлөвлөгөөний дагуу **38** төрлийн **38** удаагийн сургалтыг зайн болон, танхим, цахимаар хэлбэрээр явуулж албан хаагчдыг бүрэн хамруулан ажиллав. хамруулан /**давхардсан тоогоор 110**/ ажиллав. /Сургалтын бүртгэл  болон сургалтын тайланг хавсаргав./ Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх 2024 оны төлөвлөгөөг батлан, төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлуудыг нийт гүйцэтгэл 100 хувиар хэрэгжүүлж ажиллав. /Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн тайланг хавсаргав./ Мөн, ТЕГ-с зохион байгуулдаг татварын албанд анх орсон иргэнийг чиглүүлэх татвар хураагчийн сургалтад 2024 онд 3 татвар хураагчийг зайн болон танхим хослон сургалтад хамруулж, мэдлэг боловсролыг нэмэгдүүлэн ажиллаж байна.		
3.2	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал,	Үйл	Төсвийн	Албан хаагч	2024	Албан хаагч нарын эрүүл мэндийг	100	

5	эрүүл ахуйн тухай хуулийн 26 дугаар зүйлийн 26.2 дахь хэсэгт "Төсвийн байгууллага нь тухайн жилийн батлагдсан төсвийн 0.5 хувиас доошгүй зардлыг ажилтны амь нас, эрүүл мэндийг хамгаалахад зарцуулах	ажиллагаа ны зардлаар	байгууллага нь тухан жилийн батлагдсан төсвийн 0.5 хувиас доошгүй зардлыг ажилтны амь нас, эрүүл мэндийг хамгаалахад зарцуулан ажиллах	нарын эрүүл мэндийг хамгаалах зорилгоор хэрэгтэй витамин, дасгал хөдөлгөөн хийлгэх зэрэг ажлыг зохион байгуулах	оны 1-4-р улирал д	хамгаалах зорилгоор хэрэгтэй витамин, дасгал хөдөлгөөнийг дэмжиж газрын албан хаагчид 1 дэх өдрийн өглөө болгон түмэн дасгал хийж, 7 хоногт 1 удаа өөрсдийн хуримтлалаар заал аван албан хаагчдын эрүүл мэнд, дасгал хөдөлгөөнийг дэмжин ажиллаж байна.		
3.2 6	Салбар хариуцсан асуудлаар шинэ технологи, инновацийн бүтээгдэхүүнийг нэвтрүүлэх талаар санаачлага гарган хэрэгжүүлсэн байх	Үйл ажиллагаа ны зардлаар	Шинэ технологи, бүтээгдэхүүнийг нэвтрүүлэн ажиллах	Албан хаагч нарын саналыг авч, нэвтрүүлж болох бүтээгдэхүүнийг судалж, улирал тутам 1 шинэ санааг нэвтрүүлэн ажилласан байна.	2024 оны улирал тутам	Шинэ технологи, инновацийн бүтээгдэхүүн нэвтрүүлэх талаар тус газрын ТУБ Т.Бадмаараг, Г.Ган-Уянга нар шинэ ссанаачлага гарган ажиллаа. Үүнд хийсэн ажлууд: Байгууллагын дотоод болон гадаад талбайг тохижуулах санал гарган эхний ээлжинд байгууллагын дотоод орчинг сайжруулах зорилгоор нэг цэгийн үйлчилгээний байрлалыг өөрчилж туузан гэрэл нааж гэрэлтүүлэг нэмсэн мөн сургалтын өөр янзалсан байна. CallPro үйлчилгээг байгууллагад нэвтрүүлсэн. Энэхүү үйлилгээ нь ажлын суурин утсыг ашиглаад байх шаардлагагүйгээр нэг утсанд холбоод бүгд гар утаснаасаа дуудлага авах боломжтой болсон.	100	

3.27	Ажил олгогч ажил эрхлэлт, хөдөлмөрийн харилцаанд ялгаварлан гадуурхах, дарамт, хүчирхийлэл, бэлгийн дарамтаас урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох, гарсан гомдлыг шийдвэрлэх журмыг хөдөлмөрийн дотоод хэм хэмжээнд тусгаж, гомдлыг хүлээн авах байгууллага, албан тушаалтны нэр, хаяг, харилцах утас, цахим шуудангийн хаягийг ажил олгогч нийт ажилтанд харагдахуйц газар байршуулах	-	Урьдчилан сэргийлж,дотоод журамдаа тусган ажилласан байна	Зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж мэргэжлийн байгууллагаас сургалт сурталчилгаа хийх	2024 онд	6.1. Тус газрын хөдөлмөрийн дотоод журмын 5.2.10-т “Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хуулийн 11 дүгээр зүйлийн 11.4 дэх хэсгийн дагуу ажлын байрны дарамтаас ангид орчин бүрдүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, сургалт сурталчилгааны ажил зохион байгуулах, гарсан гомдлыг холбогдох хуулийн дагуу хянан шийдвэрлэх;” гэж тусгаж оруулсанаас гадна 6.1.4-т Эрүүл мэндийн байдал, бэлгийн хандлагаар ялгаварлан гадуурхах, албан тушаалын бүрэн эрхээ ашиглан бусдыг дарамтлах, эрхшээлдээ байлгах, хавчин гадуурхах, жендэрийн ялгаварлан гадуурхалт, бэлгийн дарамт үзүүлэх; 6.2-т Засгийн газрын 2019 оны 33 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм”, Татварын ерөнхий газрын даргын баталсан “Татварын улсын байцаагчийн ёс зүйн дүрэм”-ийг зөрчсөн албан хаагчийг эрх бүхий албан тушаалтны шийдвэрээр Татварын ерөнхий газрын дэргэдэх Ёс зүйн зөвлөлд хүргүүлнэ. Ёс зүйн зөвлөл нь “Татварын албанд төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөвлөл ажиллах журам”-ыг баримтлан ажиллана” гэж тус тус тусган оруулсан болно.	100	
3.2	Байгууллагын ахмадын сан	Үйл	Ахмадуудад	Байгууллагын	2024.02	Тус газар жил бүрийн цалингийн	100	

8	байгуулж, ажиллаж байсан ахмадуудаа сар шинийн баяр, ахмадын баяраар хүндэтгэл үзүүлэх, тэдэн рүү чиглэсэн нийгмийн хамгааллын арга хэмжээ зохион байгуулах	ажиллагаа ны зардлаар	ээлтэй хандаж, нийгмийн хариуцлагын хүрээнд үохих тусламж дэмжлэгийг үзүүлсэн байна	харъялалтай ахмадуудад Сар шинийн баяр, Ахмадын баярыг тохиолдуулан хүндэтгэл үзүүлэн ажиллана	сард	сангийн хэмнэгдсэн зардлаас ахмадын санд хуримтлал үүсгэн ажиллаж байгаа бөгөөд 2024 оны жилийн эцсийн хэмнэгдсэн цалингийн сангаас Төрийн санд байрших Ахмадын санд төвлөрүүлэн хуримтлал үүсгэсэн болно. 2024 оны сар шинийн баяраар тус газраас тэтгэвэрт гарсан болон аймгаас харьяалуулан өгсөн нийт 22 ахмад настанд 4,785,000 төгрөгөөр сар шинийн хүндэтгэл үзүүлэв. 		
3.29	Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 1991 оны 115 дугаар зарлиг, Засгийн газрын 2017 оны 257 дугаар тогтоол, Аймгийн Засаг даргын 2018 оны А/215 дугаар захирамжийг хэрэгжүүлэх хүрээнд Угийн бичиг хөтлөх анхан шатны сургалтанд албан хаагчдаа хамруулж угийн бичиг хөтлүүлсэн байна.	-	Албан хаагчдын хүрээнд мэргэжлийн багшаас сургалт авч ажиллах	Угийн бичгийн сургалтыг бүх албан хаагч нарт мэргэжлийн багш урьж сургалт зохион байгуулах Албан хаагч нар угийн бичгийн хөтлөлтөө хийж заншиx	2024 онд	Угийн бичиг хөтлөх арга зүй" анхан шатны 1 цагийн 1удаагийн сургалтыг Говьсүмбэр аймгийн соёл урлагийн газрын ажилтанаар танхим хэлбэрээр зохион байгуулж нийт 9 албан хаагчыг бүрэн хамруулсан. Газрын албан хаагчдын 100 хувь нь буюу 9 албан хаагч угийн бичгээ хөтөлж хэвшсэн бөгөөд 2024 онд шинээр орсон 1 албан хаагч угийн бичгийн сургалтад хамрагдан хөтөлж эхлүүлээд байна. 	100	
3.30	МУ-ын ерөнхий сайдаар ахлуулсан Хүүхдийн төлөө зөвлөлийн 2018 оны 03 дугаар	Үйл	Төлөвлөлтийн	Эцэг эхийн	2024	Байгууллагын дэргэдэх "Эцэг эхийн зөвлөл"-ийг 4 албан хаагчийн бүрэлдэхүүнтэйгээр байгуулан оны	100	

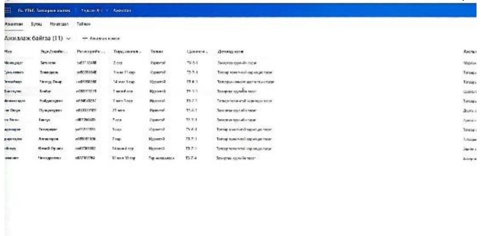
	тогтоолоор батлагдсан “Байгууллагын дэргэдэх эцэг эхийн зөвлөл”-ийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг батлан, хэрэгжилтийг хангаж ажлыг эрчимжүүлэх	ажиллагаа ны зардлаар	хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	зөвлөлийн гишүүд төлөвлөгөө боловсруулан төлөвлөгөөний дагуу шинэ санаачлага гарган ажиллах	онд	эхэнд тухайн жилийн хийх ажлын төлөвлөгөөг боловсруулан,биелэлтийг хангаж ажилладаг ба 2024 онд төлөвлөгөөний дагуу ажиллаж байна. Төлөвлөгөөнд тусгагдсаны дагуу албан хаагч нарт гэрийн бүлийн мэдлэгийг тэлэх зорилгоор гэр бүлийн талаарх сургалтыг албан хаагч нарт авч ажиллаж байна.		
3.31	Үндэсний эх хэл, түүх соёл, Боржигин өв соёлоо дээдэлсэн аймаг болох зорилтын хүрээнд Боржигины түүх, өв соёлыг таниулах мэдлэг олгох зорилгоор албан хаагчид болон бусад аймгаас сургалт, туршлага солилцох уулзалтаар ирсэн хүмүүст Боржигин өв музейг үзүүлэх,	Үйл ажиллагаа ны зардлаар	Түүх соёлтой танилцан, өв соёлоо дээдлэх ухаанд суралцсан байна	Албан хаагчдыг болон тэдний хүүхдүүдийг өв соёлоо судлуулахад зориулан аймгийн музейг үзүүлэх ажлыг байгууллагаас зохион байгуулна	2024 онд	2024.05.16-ны өдөр “Буйрт цэцэглэх хавар” арга хэмжээнд бүх албан хаагчид хамрагдсан бөгөөд тэрхүү арга хэмжээнд Говьсүмбэр аймгийн дурсгалт газрын талаарх мэдээлэлийг авч мөн та мэдэхүү нэртэй тоглоомыг тоглож бие биенээсээ түүхийн талаарх асуултыг асууж хариулж боржигон өв соёлын талаарх мэдлэгтэй болсон байна.	100	
3.32	Байгууллагын албан хаагчдыг урьдчилан сэргийлэх, эрт илрүүлэг үзлэг шинжилгээнд бүрэн хамруулах ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа ны зардлаар	Албан хаагчдын эрүүл мэнд хамгаалагдаж,ажлын бүтээмж өссөн байна	Албан хаагчдыг урьдчилан сэргийлэх, эрт илрүүлгийн үзлэгт хамруулах	2024 он	2024 оны 03 сарын 25-ны өдөр татварын газрын албан хаагчид	100	

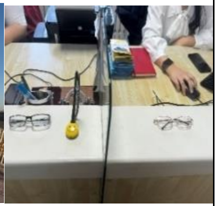
						Говьсүмбэр аймгийн “Энх-билиг” эмнэлэгт урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамрагдан, эмч заавар зөвлөгөө өгөн 7 хоногийн өдрийн эмчилгээнд хамруулав.		
3.33	Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах	-	Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиласан байх	Шилэн дансны нэгтгэлийн системд Татварын албаны улирлын тайланг тухай бүрт нь илгээж мэдээлэл бүрэн тавигдсан байна	2024 оны турш	Шилэн дансны хууль батлагдсанаас хойш төсвийн орлого, зарцуулалт болон тайлагналын үйл ажиллагааг олон нийтэд нээлттэй болгох ажлыг хууль тогтоомжид нийцүүлэн зохион байгуулж мэдээллийг иргэдэд ойлгомжтой, хүртээмжтэй байдлаар www.gobisumber.mta.gov.mn вэб сайтанд, www.shilendans.gov.mn сайт, мэдээллийг тогтмол шинэчлэн байршуулж, санхүүгийн ил тод байдлын мэдээллийн самбарт 2024 оны төсвийн хуваарь, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, худалдан авах төлөвлөгөө гүйцэтгэл, үйлчилгээний зардал, зэрэг байршуулан ажиллаж байна. Нийт шилэн дансанд 59 мэдээлэл байршуулсан.	100	
3.34	Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган, төсвийг үр ашигтай, хэмнэлттэй байхаар төлөвлөж зориулалтын дагуу зарцуулах, төсвийн сахилга батыг эрхэмлэн өр, авлага үүсгэхгүй ажиллах	-	1.Төсвийн төлөвлөлт, зарцуулалтын оновчтой байдал 2.Нягтлан бодох бүртгэл болон холбогдох бусад хууль тогтоомжийн нийцэл 3.Хуулийн хугацаандаа, үнэн зөв тайлагнасан байдал, аудитын дүгнэлт	Батлагдсан төсвийн хүрээнд зарцуулна, хуулийн дагуу зарцуулах, үнэн зөв тайлагнан ажиллах	2024 оны турш	1. 2024 оны 01-05 сарын хэтрэлт хэмнэлтийг мэдээг шилэн данс болон вэб сайт, ил тод мэдээллийн самбарт байршуулан ажилласан. батлагдсан төсөв 171,391,900 төгрөг гүйцэтгэлээр 153,738,713.6 төгрөг зарцуулж, батлагдсан төсвийг 10.2 хувиар буюу 17,653,186.4 төгрөг хэмнэн, шалгуур болон зорилтот түвшинг хангаан ажиллав. Тайлант хугацааны төсвийн гүйцэтгэлийн болон өр авлагын мэдээг сар бүрийн 02-ний өдөрт багтаан ТЕГ-т хүргүүлэн ажиллаж байна. Тайлант хугацаанд өр авлага шинээр нэмж үүсгэлгүй ажиллав.	100	

			гаргуулан ажиллах			2. НББ-ийг стандартын дагуу хөтөлж, тайлагнан ажиллаж байгаа бөгөөд 2023 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайлангийн аудитаар Зөрчилгүй дүгнэлт авсан болно. 3.Аудитлагдсан санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд ТЕГ-т хүргүүлэн нэгтгүүлсэн болно. -Төсвийн гүйцэтгэлийн болон өр авлагын мэдээг сар бүрийн 04-ний өдөрт багтаан ТЕГ-т хүргүүлэн ажиллаж байна.		
3.35	Худалдан авах ажиллагааг төлөвлөх, зохион байгуулах, тайлагнах	Үйл ажиллагааны зардлаар	Худалдан авах ажлын төлөвлөгөөг баталсан байх	Худалдан авах үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг хэрэгжүүлсэн байна.	2024 оны 1-4-р улиралд	Худалдан авах ажиллагааг төлөвлөх, зохион байгуулах, тайлагнах хүрээнд 2024 оны худаддан авах төлөвлөгөөг tender.gov.mn сайтад оруулж ажиллаж байгаа бөгөөд 2024.3-р сард харуул хамгаалалтын худалдан авах ажиллагааг аймгийн худалдан авах ажиллагааны газартай хамтран зохион байгуулж, шалгарсан оролцогчтой харуул хамгаалалтын ажил гүйцэтгэх гэрээ байгуулан ажиллаж байна. тендэр зарлагдсан. 	100	
3.36	“ Нэг өрх-нэг ажлын байр” арга хэмжээний хүрээнд хариуцаж авсан өрхийн амьжиргааг дэмжин, амьдралынн чанарыг дээшлүүлэхэд тодорхой үр дүнтэй ажил зохион байгуулж, тайлагнах	Үйл ажиллагааны зардлаар	Зорилтот бүлгийн 1 өрхийг сонгон авч дэмжлэг үзүүлэн ажиллах	Амьжиргааны баталгаажих түвшнээс доогуур хуваарилсан айл өрхөд тусламж үзүүлэх	2024 оны 1-4-р улиралд	“Нэг өрх Нэг ажлын байр” арга хэмжээний хүрээнд тус газарт хуваарилагдсан иргэн М.Мөнх-Амгалан нь орон нутгаас зохион байгуулж буй арга хэмжээнүүдэд ажилтай, завгүй гэдэг тайлбар тавьж, улмаар ажлын санал тавихад цалин бага тул ажиллахгүй, эрүүл мэндийн үзлэгт хамрагдахгүй гэж удаа дараа	100	

						татгалзаж байгаа нь уг иргэн тус хөтөлбөрт хамрагдах хүсэл эрмэлзэлгүй байгааг харуулж байна. Иймд, дээрх нэг өрх-нэг ажлын байр хөтөлбөрт хамрагдах шаардлага бүхий иргэнийг сонгож өгөх талаарх албан тоотыг АЗДТГ-н НБХэлтэст хүргүүлэн ажилласан. Улмаар нэг өрх нэг ажлыйн байр арга хэмжээг хэрэгжүүлэх хүрээнд ажил хайгч иргэнээр ХХҮГ-т бүртгэлтэй иргэдээс 1 иргэн сонгож /Д.Баярждаргал/ сонгон хөдөлмөрийн гэрээгээр үйлчлэгчээр ажиллуулж байна.		
3.37	Монгол бичгийн үндэсний хөтөлбөр-3 хэрэгжилтийг хангаан байгууллагын ажилтан албан хаагчдын Монгол бичгийн мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх албан өрөө, тасалгааны хаяг, нэршил шошго, зар сурталчилгааг хос бичгээр бичиж байршуулах ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагааны зардлаар	Албан хаагч бүр монгол бичгийг хэрэглэх чадварын анхан шатны мэдлэгтэй болсон байна	Монгол бичгээр энгийн боловч иргэдэд ойлгомжтой байдлаар хүрэхээр газарт/хаалганы бариул, гэрлийн унтраалга гэх мэт/ бичиж байруулан, албан хаагч бүрт анхан шатны мэдлэг олгох,үсэг заах сургалт зохион байгуулна	2024.03 сард	Төрийн байгууллагын албан хаагчдын Монгол хэл, бичгийн чадварын дээшлүүлэх, уламжлалт Монгол бичгийг албан хэргийн түвшинд ашиглаж эхлэх зорилтын хүрээнд газрын 9 албан хаагчдад 1 удаагийн анхан шатны сургалтыг Говьсүмбэр аймгийн насан туршийн боловсролын багш зохион байгуулж ажиллав. Мөн тус газрын ТУБ А.Ариунгэрэл нь албан хаагч нарт монгол	100	

						бичгийн сургалтыг 7 хоног болгоны 4дөх өдөр орж хэвшсэн байна. ТУБ А.Ариунгэрэл нь албан хаагчдын монгол бичгийг сайжруулах хүрээнд шинэ санаачлага гарган монгол бичгээр талархлаа бичих хайрцаг хийж хамгийн их талархал авсан нэгэнд шагнал урамшуулал өгч ажиллаж байна. Мөн хэлтэст монгол бичгийн буланг тогтмол ажиллуулж байна.		
3.38	Ажлын байр, хүний нөөцийн шилжилт хөдөлгөөний тайлан мэдээ, сул ажлын байрны захиалга, мэдээллийг хууль, журмын дагуу холбогдох газруудад хүргүүлж ажиллах	-	Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжсэн байна.	Сул орон тооны захилгыг тухай бүрд нь ГСА Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлд хүргүүлэн ажиллах	2024 оны турш	Тус газар нь ТЕГД-ын 2023/03/01 А/36 тушаалаар 14 орон тоогоор шинэчлэн батлагдсан. Одоогоор 9 орон тоотойгоор үйл ажиллагаа явуулан ажиллаж байна газрын вэб сайтад газрын даргын 2023.01.03-ны өдрий Б/01 тушаалаар баталсан бүтэц орон тоо шинэчлэн батлах тушаалыг байршуулсан. Хүний нөөцийн системд албан хаагчдийнхаа мэдээллийг цаг тухай бүрт нь бүртгэн оруулж ажиллаж байна. Мөн газарт гарсан сул орон тоог нөхөх зарыг тухай бүр ГСА дахь төрийн албаны зөвлөлийн салбар	100	

						зөвлөлд хүргүүлэн ажиллав. Тайлант хугацаанд 4 удаа сул орон тооны зарыг цахим хуудаст ил тод байршуулахаас гадна аймгийн төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлд тусгай шалгалтын зарыг 2 удаа хүргүүлэн ажиллав. 		
3.39	МУ-н Ерөнхийлөгчийн санаачилсан Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөн, аяны хүрээнд хувиарлагдсан талбайд мод бут тарих, нөхөн тарилтыг хийх, ургалтыг 80-аас дээш хувьд хүргэх, байгууллагын нөөц боломжид тулгуурлан иод бут үрслүүлэх, тарьц суулгац бэлтгэх	Үйл ажиллагааны зардлаар	Хуваарилсны дагуу мод тарьсан байна.	Албан хаагчид хариуцсан талбайгаа модны ойр орчмын хогийг цэвэрлэн, хаялж, усалж байгаль хамгаалах үйлсэд хувь нэмэр оруулан ажиллах Хуваарилагдсан модыг тарьж, усалж ажиллах	2024 оны 5,10-р сард	Тэрбум” мод үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд тус газрын хамт олон 2024.05.03 болон 2024.05.13-нд өөрсдийн хуримтлалаар хуваарьт газарт 45 ширхэг хайлаас мод тарьж, газрын хариуцсан талбайд хуваарийн дагуу мод тарих, тогоолох, услах ажлыг хийж гүйцэтгэсэн.	100	
3.40	Байгууллагын эргэн тойронд 50 м доторх талбай, хуваарьт талбайн цэвэрлэгээг 7 хоног бүр, бүх нийтийн цэвэрлэгээнд тогтмол оролцож, сумданд тайлагнасан байх, хог хаягдлын талаар зохих мэдлэг, дадал олгох сургалтыг албан хаагчдад зохион байгуулж, үр дүнтэй ажил зохион	-	Эргэн тойрон ойр орчмын болон хуваарилсан газрын хог цэвэрлэсэн байна.	Байгууллагын эргэн тойрны 50м доторх талбайн цэвэрлэгээг долоо хоног бүр, хуваарьт талбайг цаг тухай бүрд нь цэвэрлэгээнд тогтмол оролцох тайлагнан	Тухай бүрд	Байгууллагын эргэн тойрны 50м доторх талбайг 7 хоног бүр цэвэрлэн Говьсүмбэр аймгийн “Хоггүй сүмбэр”-т байршуулан ажиллаж байна.	100	

	байгуулсан байна.			ажиллах				
3.41	Байгууллагын гадна, дотор талд ангилан ялгах хогийн сав байршуулж, хог хаягдлаа ангилан ялгаж хэвшсэн байдал	Үйл ажиллагааны зардлаар	Хог ангилан хаях цэгтэй байх	Байгууллагын гадна, дотор талд ангилан ялгах хогийн сав байршуулах	2024 онд	Байгуулагын гадна дотор талд ангилан ялгах хогийн сав байршуулсан байна.	100	
3.42	Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэн үйлчлэхэд саадгүй орчин бий болгож барилга, байгууламжийг холбогдох стандартад нийцүүлэх	Үйл ажиллагааны зардлаар	Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэд ирж үйлчилгээ авхад аюулгүй орчин бүрдүүлсэн байна.	Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнд зориулан байгууллагын нойлд стандартын дагуу бариул байрлуулсан байх.	2024 онд	Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүнд хүртээмжтэй, ээлтэй ажлын байрны орчинг бүрдүүлэх зорилгоор шат хийлгэж ариун цэврийн өрөөнд хөгжлийн бэрхшээлтэй хүнд зориулсан тоног төхөөрөмжийг захиалсан ба нэг цэгийн үйлчилгээний танхимд ойрын харааны шил, томруулдаг шил байршуулан ажиллаж байна.  Мөн тус газар	100	

						....хүний эрхийг хам.......х төлөвлөгөө гарган ажиллаж байгаа бөгөөд энэ хүрээнд ХБИ-ний хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжиж ХБ-тэй 1 иргэний ажилд авч ажиллуулж байна.		
3.4 3	Албан хаагчдыг гэмт хэрэг, зөрчилд холбогдохоос урьдчиллан сэргийлэх арга хэмжээг үр дүнтэй зохион байгуулах, гэмт хэрэг, зөрчилд холбогдсон тохиолдолд холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу хариуцлага тооцон ажиллах	Үйл ажиллагаа ны зардлаар	Албан хаагчдыг гэмт хэрэг, зөрчилд орохоос урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг авах	Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх сургалт мэргэжлийн байгууллагаас авах Гэмт хэрэгээс урьдчилан сэргийлэх хууль тогтоомжийг мэдээллийн самбарт байршуулан ажиллах,	2024 онд	2024 оны 01 сард гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх төлөвлөгөөг газрын даргаар батлуулан хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Төлөвлөгөөний дагуу 04 сард гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх хэлтэстэй хамтран сургалт зохион байгуулах ажлын хүрээнд сургалтыг албан хаагч нарт авсан. Мөн тус газарт гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх мэдээллийн самбар байршуулан ажиллаж байна.	100	

БИЕЛЭЛТИЙН ТОВЧОО

д/д	Зорилт	Арга хэмжээний тоо	Үүнээс				Үнэлэх боломжгүй	Биелэлтийн хувь
			100 биелсэн	Хэрэгжих шатандаа				
				70**%**	40**%**	0**%**		
1	1	43	40	3				**99.2**
Нийт	**1**	**43**	**40**	**3**				**99.2**

ТАЙЛАНГ ХЯНАН НЭГТГЭСЭН: ЗАХИРГАА ХУУЛИЙН ТАСАГ Г.ГАН-УЯНГА

ХЯНАСАН: ГАЗРЫН ДАРГА П.ЭНХ-ОЮУН